

Polygraphe

L'écrit professionnel, trucs et astuces

— 1/2 journée —

Un atelier pour découvrir une méthodologie, et quelques astuces pour diminuer son stress face à l'écrit et gagner du temps

Contenu : cet atelier s'adresse à tous, salarié(e)s ou porteurs de projets ayant régulièrement besoin de manipuler l'écrit professionnel (mails, courriers, notes, rapports, dossiers simples). Il permet de gagner en confiance en soi, en diminuant son stress face à la problématique de l'écrit : connaître les questions à se poser avant de se lancer, s'appuyer sur une méthodologie, savoir quelles ressources on peut mobiliser facilement au quotidien, sont des acquis qui procurent un gain en aisance et en efficacité. L'atelier permet également de démystifier la complexité de la langue française, et constitue une découverte de ce que la littérature et l'écriture de création peuvent apporter à un parcours professionnel.

Programme :

1. **L'émetteur & le destinataire :** il est primordial avant d'écrire de poser un cadre, d'évaluer le rapport entre soi en tant qu'émetteur du message et le récepteur à qui il est destiné.
2. **Les questions structurantes :** pour qui ? pour quoi faire ? comment s'y prendre ? On passera en revue quelques réponses courantes facilement identifiables.
3. **Les mots, les phrases :** la grammaire et la syntaxe sont pour la plupart des oreilles des mots à consonance négative. Dans ces sacs il y a pourtant des outils qui nous sont utiles au quotidien.
4. **Personnaliser, être soi-même :** il est primordial de personnaliser son message, et d'être soi-même « personnalisé » afin qu'il soit bien entendu. On finira l'atelier par un rapide tour des pièges à éviter.

L'intervenant : Nicolas SOReL est auteur, il a écrit de nombreuses pièces de théâtre et publié plusieurs livres. Il a également été chargé de production puis administrateur d'entreprises culturelles : ayant écrit pendant vingt ans des centaines de courriers, des milliers de mails, des dizaines de dossiers, il possède une véritable expérience de l'écrit professionnel. Plus de dix ans d'expérience d'ateliers d'écriture lui ont également apporté un savoir-faire éprouvé quant à la transmission de ses connaissances.

Moyens pédagogiques : Les séances sont animées sur la base d'un apport de méthodes et d'échanges actif entre l'intervenant et les participants.

Supports : vidéo-projection, paperboard, mémo récapitulatif remis aux participants à l'issue de la formation.

Conditions matérielles : 3 heures pour 5 à 8 participants.



Polygraphe

contact@nicolassorel.fr / (+33) 6 82 14 65 87 /
<https://www.facebook.com/NicolasSorelPolygraphe>

Créacoop14 / Polygraphe
Espace Malraux, 5 Place François Rabelais - 14200 Hérouville-Saint-Clair