

Polygraphe

Construire son argumentation

— 3 jours —

Une formation pour apprendre à organiser son discours, choisir ses mots, structurer ses arguments, convaincre en toute sincérité.

Contenu : cette formation s'adresse aux salarié(e)s ou porteurs de projets ayant besoin d'utiliser l'écrit pour présenter et convaincre. Elle a pour but d'apporter aux participants la maîtrise de plusieurs méthodes d'argumentation, afin qu'ils puissent faire les meilleurs choix dans les moments stratégiques cruciaux où se décident la concrétisation et l'avenir des projets.

La Formation est délivrée par un auteur professionnel : c'est un plus pour le salarié, car l'auteur est spécialiste de la langue, mais aussi de la question de l'expression de soi. La priorité de cette formation est d'apporter des techniques permettant de construire plusieurs argumentations, toutes valables, ainsi que la capacité d'analyse qui permet de choisir celle qui sera à même de convaincre les différents interlocuteurs. Avec plusieurs cordes à son arc on multiplie ses chances de toucher sa cible.

Programme : Sur trois jours, les participants :

- prennent une connaissance approfondie des familles d'arguments et de discours : l'éthos, le discours judiciaire (juste/injuste) ; le logos, le discours délibératif (utile/nuisible) ; le pathos, le discours épideictique (noble/vil).
- Ils apprennent à construire une argumentation : *Inventio* l'art de trouver des arguments, *Dispositio* l'art d'exposer ses arguments, *Elocutio* : l'art de présenter ses arguments.
- Les participants prennent également une connaissance approfondie des figures rhétoriques et des méthodes classiques d'argumentation.

La formation sur trois jours alterne les temps d'analyse, d'apprentissage, d'échanges, et propose de nombreux exercices afin que les participants expérimentent l'utilisation des outils méthodologiques, et développent avec le formateur la base de leurs futurs argumentaires.

Formation en cours de développement : le programme détaillé des trois jours disponible sur simple demande.

L'intervenant : Nicolas SOReL est auteur, il a écrit de nombreuses pièces de théâtre et publié plusieurs livres. Il a également été chargé de production puis administrateur d'entreprises culturelles : ayant écrit pendant vingt ans des centaines de courriers, des milliers de mails, des dizaines de dossiers, il possède une véritable expérience de l'écrit professionnel. Plus de dix ans d'expérience d'ateliers d'écriture lui ont également apporté un savoir-faire éprouvé quant à la transmission de ses connaissances.

Moyens pédagogiques : Les séances sont animées sur la base d'un apport de méthodes et d'échanges actif entre l'intervenant et les participants.

Supports : vidéo-projection, paperboard, mémo récapitulatif remis aux participants à l'issue de la formation.

Conditions matérielles : 21 heures pour 6 à 8 participants.

Polygraphe

contact@nicolassorel.fr / (+33) 6 82 14 65 87 /
<https://www.facebook.com/NicolasSorelPolygraphe>

Créacoop14 / Polygraphe
Espace Malraux, 5 Place François Rabelais
14200 Hérouville-Saint-Clair